**Инструкция по заполнению заявления на карту ЕСТР водителя**

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

1) Указывается тип заявления (новая карта, обновление, замена)

2) Указывается наименование организации по выдаче карт (в данном случае – ООО «Цент модернизации транспорта»).

3) Указывается гражданство.

4,5,6) Указывается полностью: фамилия, имя водителя, отчество указывается при наличии. (Кириллица + Латиница) Латиницей указать как в водительском удостоверении.

7) Указывается дата рождения заявителя в формате ДД.ММ.ГГГГ.

8) Указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

9) Указывается номер ранее выданной карты (при наличии таковой)

10,11,12) Указывается номер телефона, электронная почта (при наличии указывать), дополнительную контактную информацию (если такая имеется).

13,14,15,16,17,18,19,20) Указывается адрес по месту жительства (Кириллица + Латиница).

21,22,23,24,25,26,27,28) Указывается почтовый адрес заявителя. Принцип заполнения идентичен пункту «адрес по месту жительства».

29,30,31,32,33,34) Указывается паспортные данные заявителя. В названии документа указать для резидента «паспорт РФ», для нерезидента «паспорт ЕС. (заполнить все поля)

35,36,37,38) Указывается водительское удостоверение. Кем выдано указать латиницей. (Например: «ГИБДД МВД-УВД г. Москвы» - «GIBDD MVD-UVD Moscow») Для нерезидента указать страну выдачи (заполнить все поля)

39) Прикрепить документы, а именно:

1. Скан заявления на выдачу карты ЕСТР

2. Скан фотографии, согласно требованиям.

3. Скан образца подписи, согласно требованиям.

4. Скан основного документа, удостоверяющего личность.

5. Скан водительского удостоверения.

6. Скан СНИЛС